

# 1 Benutzerinformation

## 1.1 Einstieg in Homepage

[www.zeitausgleich.com](http://www.zeitausgleich.com)

The screenshot shows the homepage of 'a guade Stund'. At the top, there is a banner with a green field and a circular arrow icon with '1h' in the center. Below the banner, the main heading is 'Tauschkreis Zeitausgleich'. A paragraph of text describes the community. To the right, there is a 'User login' section with fields for 'Username: \*' and 'Password: \*', a 'Log in' button, and links for 'Request new password', 'Kontakt', 'Tauschen, was ist das', and 'Unterstützer'. Below the main content, there is a section titled 'Einladung zur Startveranstaltung' with details about a Friday event. At the bottom left, there is a link for 'weitere Infos'. Three arrows point from text boxes below the screenshot to specific elements: 'Informationen zur nächsten Veranstaltung' points to the event invitation; 'Einstieg mit Benutzerdaten' points to the login section; 'Information bzw. Kontakt zum Tauschkreis Zeitausgleich' points to the 'Kontakt' link.

**Tauschkreis Zeitausgleich**

Wir sind eine Tauschgemeinschaft für die Region Perg, bei der sich alle Mitwirkenden persönlich angemeldet haben. Um aktiv am Tauschkreis teilnehmen zu können, wird ein Login und ein Passwort benötigt. Wer keinen Login hat, kann sich unter Tauschregeln und Kontakt schlau machen.

**Einladung zur Startveranstaltung**

am Freitag 23. November 2012 um 16:00 Uhr  
Gasthaus Holzer in Windhaag bei Perg.

weitere Infos  
Zeitausgleich Region Perg  
[office@zeitausgleich.com](mailto:office@zeitausgleich.com)

**User login**

Username: \*

Password: \*

[Request new password](#)

[Kontakt](#)

[Tauschen, was ist das](#)

[Unterstützer](#)

Informationen zur nächsten Veranstaltung

Einstieg mit Benutzerdaten

Information bzw. Kontakt zum Tauschkreis Zeitausgleich

## 1.2 Erste Seite nach Einstieg

The screenshot shows the user profile page for 'Max Mustermann'. At the top left, there is a 'Home' link. The user's name 'Max Mustermann' is displayed. Below the name, there is a list of navigation links: 'Aktuelles', 'Angebote / Nachfragen', 'Orte', 'LETS-User', 'Meine Benutzerdaten', 'Informationen und Downloads', and 'Log out'. On the left side, there are five text boxes with arrows pointing to the navigation links: 'Aktuelle Angebote sortiert nach Einträgen (der aktuellste oben)' points to 'Aktuelles'; 'Eingabe von Angebote und Nachfragen' points to 'Angebote / Nachfragen'; 'Orte und Entfernung der Tauschkreismitglieder' points to 'Orte'; 'Auflistung der Tauschkreismitglieder' points to 'LETS-User'; 'Anpassung „meiner“ Benutzerdaten, z.B. Passwort, Foto, ...' points to 'Meine Benutzerdaten'.

[Home](#)

Benutzername

Max Mustermann

[Aktuelles](#)

[Angebote / Nachfragen](#)

[Orte](#)

[LETS-User](#)

[Meine Benutzerdaten](#)

[Informationen und Downloads](#)

[Log out](#)

Aktuelle Angebote sortiert nach Einträgen (der aktuellste oben)

Eingabe von Angebote und Nachfragen

Orte und Entfernung der Tauschkreismitglieder

Auflistung der Tauschkreismitglieder

Anpassung „meiner“ Benutzerdaten, z.B. Passwort, Foto, ...

## 1.3 Benutzerdaten anpassen

### 1. Hauptdaten -> Account

Änderung der E-mail-adresse: ...

Änderung des Passwortes

Confirm Password:  
zur Bestätigung gleich wie  
Passwort  
es erscheint somit "Password  
match: Yes

Upload Picture:  
„Durchsuchen“ anwählen, somit  
kann das Bild von der Festplatte  
oder Speicher ausgewählt und  
hochgeladen werden

Save:  
erst jetzt werden die Daten  
übernommen !

Home » Meine Benutzerdaten

View Edit


Account persönliche Informationen

### Max Mustermann

Account information

E-mail address: \*  
max.mustermann@xy.at  
A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

Password:  
Confirm password:  
To change the current user password, enter the new password in both fields.

Picture  
  
 Delete picture  
Check this box to delete your current picture.

Upload picture:  
Durchsuchen...  
Your virtual face or picture. Maximum dimensions are 85x85 and the maximum size is 1000 kB. Bitte

...  
using this time zone.

Save

### 2. persönliche Informationen

Kontaktinformationen:  
diese Informationen stehen auf  
der LETS-User, dh. dies sind  
die Kontaktdaten, die für alle  
sichtbar sind

Save:  
erst jetzt werden die Daten  
übernommen !

Home » Meine Benutzerdaten

View Edit

Account persönliche Informationen

### Max Mustermann

persönliche Informationen

Vorname: \*  
Max

Familiennamen: \*  
Mustermann

Kontaktinformationen: \*  
Musterstraße 1  
4322 Windhaag bei Perg  
0699 699 699  
max.mustermann@xy.at  
Bitte Telefonnummer, Handynummer, Adresse, Mailadresse... angeben. Wie sollen sich die anderen Zeitgenossen und Zeitgenossinnen melden?

Ort(Auswahl): \*  
Windhaag bei Perg  
bitte einen Ort angeben, an dem Du meist anzutreffen bist oder von welchem Du am meisten tauscht.

Ort: \*  
Windhaag  
bitte einen Ort eintragen. Falls der gewünschte Ort nicht in der Auswahl gefunden werden kann, bitte ein Mail an den Systemadministrator

Save

## 1.4 Angebot oder Nachfrage erstellen

1. Auswahl Angebote/Nachfragen --> Angebot/Nachfrage erstellen

2. Angebot erstellen

The screenshot shows a web form titled 'Create Angebot bzw Nachfrage'. The form fields and their corresponding annotations are as follows:

- Title:** Information und kurzer Titel. The form field contains 'Übersiedelung von Perg nach Wien'.
- Type:** Angebot oder Nachfrage. The form field is a dropdown menu set to 'Nachfrage'.
- Kategorie:** Auswahl und Einordnung der Kategorie für spätere Suche. The form field is a dropdown menu set to 'andere Tätigkeiten'.
- Body:** Detaillierte Beschreibung der Tätigkeit zusätzliche Informationen. The form field contains the text: 'am 6.November beziehe ich meine Wohnung in Wien und brauche Unterstützung bei der Übersiedelung. Abfahrt um 13:00 von Perg. Wer kann mir einen Kleintransporter oder Auto mit Anhänger leihen?'.
- Datum:** Wie lange soll dieses Angebot/Nachfrage angezeigt werden. sofern kein Ende gewünscht ist, das Feld einfach leer lassen. The form has 'Beginn:' and 'Ende:' sections, each with 'Day', 'Month', and 'Year' dropdowns. 'Beginn:' is set to '1 Nov 2012' and 'Ende:' is set to '10 Nov 2012'.
- Save:** erst jetzt werden die Daten übernommen!. The form has 'Save' and 'Preview' buttons.

Additional form elements include a 'Split summary at cursor' button, a 'Vocabularies' section, and a list of allowed HTML tags: <a>, <em>, <strong>, <cite>, <code>, <ul>, <ol>, <li>, <dl>, <dt>, <dd>. A 'More information about formatting options' link is also present.

## 1.5 Hilfe

Für weitere Hilfe Kontaktaufnahme zum Kernteam (Kontakt Daten siehe homepage) oder Besuch des nächsten Zeitcafé's.